



RPS.Visitatori è il modulo software per la registrazione e la gestione dei visitatori utilizzabile stand alone o insieme al modulo **RPS.Accessi**.

Molte aziende presentano la necessità di snellire il processo di accreditamento e smistamento dei visitatori. Per venire incontro ai bisogni del mercato **Rivetta Sistemi** propone una soluzione efficace la cui ragion d'essere trae fondamento dalla condivisione dei

dati in real time tra i diversi centri di responsabilità e quindi le diverse persone presenti in azienda.

La condivisione dei dati porta un notevole miglioramento in termini di efficienza e di semplicità nonché di sicurezza dell'intero processo. Perché efficienza? Perché con la soluzione proposta:

- si eliminano i dati su carta
- in ogni momento è possibile accedere ai dati di chi è presente all'interno dell'azienda
- i visitatori hanno la possibilità di registrarsi on line
- perché il sistema può gestire l'accesso degli automezzi
- perché il sistema è in grado di gestire l'accesso di visitatori saltuari o periodici
- il sistema registra tutti i dati di inizio e fine visita
- il sistema fornisce report istantanei con i dati delle persone che sono all'interno della struttura e di quelli che magari si sono prenotati on line e che non sono ancora arrivati e allo stesso modo i dati di tutti i visitatori transitati in azienda

Funzionamento

Esistono diverse soluzioni in base al livello di integrazione del sistema che un'azienda vuole adottare

1. Sistema con registrazione del visitatore e stampa pass / abbinamento badge pre-stampato
2. Sistema con registrazione visitatore senza stampa del pass (registro elettronico)
3. Integrazione con applicativo di pre registrazione online
4. Integrazione con sistema di controllo accessi

Componenti necessari:

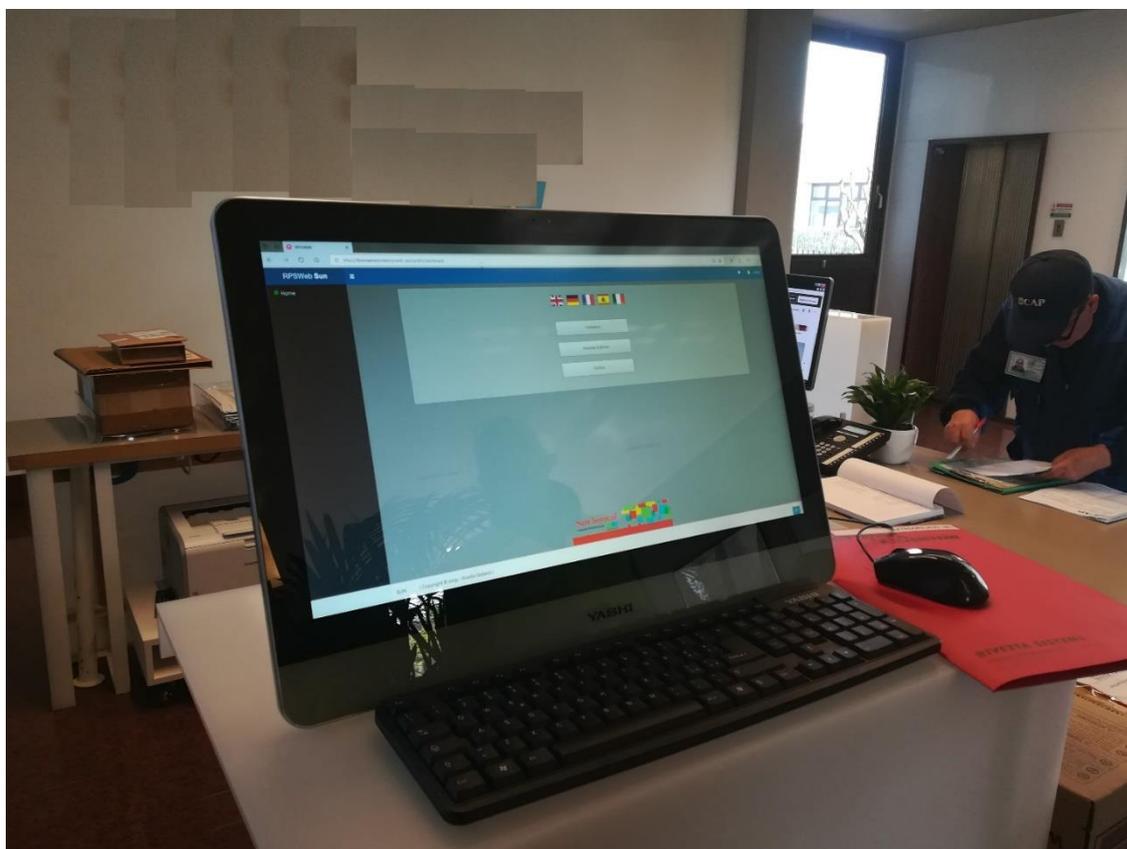
- Tablet o monitor touchscreen per inserimento dati del visitatore
- Pc reception con accesso al software web visitatori (se prevista presenza receptionist)
- Stampante pass cartaceo con qr code per identificazione del visitatore (se prevista stampa pass)
- Lettore rfid/nfc e badge (dove prevista integrazione con sistema controllo accessi aziendale)

Sistema con registrazione del visitatore e stampa pass personale

Il sistema è strutturato per funzionare sia con la presenza di una receptionist sia in totale autonomia da parte del visitatore.

La presenza di una persona in reception può permettere controlli supplementari come la verifica del documento di identità del visitatore e la sua registrazione a sistema.

Il visitatore, recandosi nei pressi dell'area aziendale adibita all'accoglienza inserirà i propri dati utilizzando il tablet/pc



In base alla tipologia di impianto potranno essere presenti schermate diverse in base a:

- **Tipologia di registrazione (visitatore, azienda esterna, autista).** Ogni profilo potrà avere dati diversi da inserire o documentazione diversa alla quale prendere visione
- **Ogni profilo può avere da uno a tre step contenenti la documentazione alla quale mettere un "spunta" per presa visione.** Questi step possono essere ad esempio: privacy policy, policy videosorveglianza, allegato direttiva seveso, norme di comportamento)
- Al termine di ogni registrazione ogni profilo può portare a: **stampare un pass cartaceo, abilitazione di un badge presente nei pressi del punto di registrazione, avviso attraverso email o sms al referente aziendale**

A conferma avvenuta la stampante emetterà il pass associato al visitatore

Rossi Paolo

ROSSI SPA

22/09/17 10:19

Gherardelli

(rivetta-vis-241)



Il pass è uno strumento di riconoscimento ma è anche utile per velocizzare l'operazione di conclusione della visita. Inoltre sullo stesso pass il visitato può apporre la propria firma e indicare l'orario di fine visita.

A visita conclusa il visitatore si recherà nuovamente nei pressi del tablet e avvicinerà il pass alla webcam.

La registrazione del fine visita verrà salvata a sistema e sarà disponibile in fase di consultazione.

Il fine visita può essere registrato anche semplicemente inserendo il codice stampato sul pass nel campo messo a disposizione.

Il sistema può funzionare anche con l'aiuto di una receptionist, in questo caso il visitatore inserirà i propri dati. La receptionist tramite il proprio pc stamperà il pass del visitatore e contatterà il visitato.

A conclusione delle visita il visitatore consegnerà il proprio pass alla receptionist che lo leggerà tramite la propria web cam e lettore dedicato

I pass possono avere due tipi di validità:

- a) **Singola**, il pass dura da quando viene stampato a quando viene conclusa la visita
- b) **Ricorrente**, si può associare una scadenza al pass. Il visitatore ogni qualvolta si recherà nei pressi del tablet lo avvicinerà per registrare l'inizio e la fine della visita

Nel caso in cui venisse utilizzato un badge RFID al posto del pass cartaceo sarà possibile concludere la propria visita avvicinando il badge all'apposito lettore nei pressi del punto di registrazione.

Registrazione del visitatore senza stampa del pass



Nel caso in cui si volesse adottare un semplice registro elettronico dei visitatori è possibile utilizzare il tablet unicamente per l'inserimento dei dati del visitatore senza la stampa del pass.

In questo modo il visitatore dovrà inserire i propri dati attraverso il tablet. A fine visita dovrà inserire il proprio nome per la chiusura della visita.

Integrazione con applicativo di pre registrazione online

Register Rivetta

Cambia Lingua

Nome Utente Nome Utente che verra' usato per login

Email Indirizzo Email valido

Imposta una password Minimo 6 caratteri

Ripeti la password

Termini uso Visualizza termini

Invia

La piattaforma web per la gestione dei visitatori può mettere a disposizione una funzionalità che permette ai visitatori di registrarsi da remoto.

Questo può essere utile per velocizzare le pratiche di registrazione e accredito nei pressi dell'azienda.

Quando usarlo:

- Aziende che richiedono iter di approvazione della visita
- Velocizzare registrazione, approvazione e stampa del pass
- Alto numero di visite
- Visite di gruppo (ad esempio scolaresche)

Anche in questo caso il sistema può essere strutturato in due modi:

- Visitatore si registra da pagina web, approvazione da parte di un responsabile aziendale e stampa del pass già attivo per essere letto nei pressi della sede da visitare
- Visitatore si registra da pagina web, approvazione da parte di un responsabile, ma la stampa del pass deve essere fatta sul posto.

Attraverso lo stesso applicativo è possibile registrare i dati del proprio automezzo nel caso quest'ultimo dovesse entrare nella struttura

Integrazione con sistema di controllo accessi



Tramite il modulo RPS.Accessi e utilizzando un lettore di badge RFID da tavolo è possibile associare un badge al visitatore. In questo modo può essere garantito l'accesso solo in determinate aree aziendali e solo per un tempo prestabilito.

L'integrazione con il sistema di controllo accessi permette di avere i dati aggregati di presenza di tutte le persone presenti nell'azienda (dipendenti, aziende esterne, autisti). In caso di emergenza è possibile avere in tempo reale l'elenco dei presenti in azienda e fare l'appello nei punti di raccolta (spuntando la presenza tramite tablet oppure in modo automatico tramite lettore dedicato portatile).

Politica

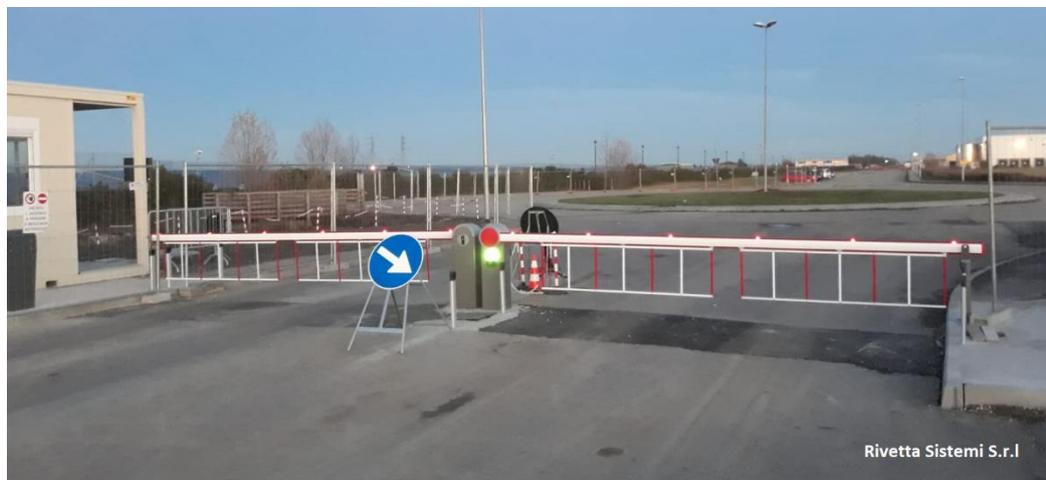
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Martedì	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Mercoledì	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Giovedì	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Venerdì	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Sabato	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Domenica	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Festivi	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>

I varchi possono essere controllati tramite lettori di prossimità (125Khz, 13.56Mhz, NFC) e tornelli o serrature elettromeccaniche.

Ogni categoria (dipendente, visitatore) può avere politiche e validità di accesso differenti sia per le aree che per giorni/ore della settimana.



Accesso con automezzi e gestione dei parcheggi



L'accesso dei veicoli o dei mezzi di trasporto a parcheggi o aree di consegna/ritiro può essere gestito dallo stesso sistema di gestione dei visitatori/accessi.



L'accesso può essere gestito in modo automatico tramite sistemi di lettura targhe o tramite sistemi UHF long range (applicando appositi sticker sul cruscotto del veicolo).

In fase di pre-registrazione del visitatore (oppure in modo manuale da parte dell'azienda) è possibile inserire la targa e assegnare il numero di parcheggio da utilizzare.

L'autista dell'automezzo prenota la visita tramite portale web, comunicando i propri dati.

L'amministrazione simultaneamente viene a conoscenza di questi dati e, tutto tramite applicativo web, assegna all'automezzo il gate di scarico di riferimento.



In questo modo la mattina della visita in portineria sapranno immediatamente dove mandare il camion e inoltre avranno già i dati dell'autista.

L'automezzo arriva al gate di riferimento, scarica o carica le merci e riparte in direzione del cancello di uscita.



Nel momento in cui l'automezzo arriva al gate di riferimento, una persona addetta (magazziniere) imputa l'ora di arrivo e di partenza con un dispositivo collegato in rete con l'applicativo che gestisce la gestione dei visitatori



All'uscita una telecamera lettura targhe riconoscerà la targa e aprirà il cancello automaticamente. Allo stesso modo nell'applicativo verrà registrata l'uscita dell'automezzo

Il software

Il software mette a disposizione maschere grafiche differenti in base alla tipologia di utente che accederà al portale web.

Tipicamente i profili principali in un sistema di gestione dei visitatori sono i seguenti:

- **Visitatore**, può registrare i propri dati in sede oppure da remoto, stampare il proprio pass e registrare la fine della visita.
- **Reception**, può visualizzare i visitatori registrati, stampare il pass e registrare la fine di una visita
- **Amministratore**, può visualizzare le registrazioni dei visitatori, l'elenco dei nominativi presenti in azienda, elaborare stampe statistiche in base al visitatore, al visitato o all'azienda di appartenenza con la possibilità di selezionare finestre temporali.

In fase di emergenza, o in qualsiasi momento è possibile avere lo stato del personale presente all'interno dell'azienda. Nel caso di integrazione con sistema di controllo accessi o nel caso di utilizzo di più postazioni di registrazione è possibile avere l'elenco dei presenti suddivisi per aree (in base al sistema di controllo accessi o in base al punto di registrazione).

In fase di emergenza è possibile avere delle schermate dedicate nella quale oltre a visualizzare l'elenco dei presenti è possibile da parte delle squadre di soccorso rimuovere manualmente i lavoratori che sono presenti nel punto di raccolta dall'elenco dei presenti.

Tale procedura può essere automatizzata utilizzando un terminale di lettura dedicato posizionato nel punto di raccolta.

Punti di forza del sistema:

- **Flessibilità**: il sistema è in grado di permettere la registrazione di diversi profili di tipo visitatori (visitatore, azienda esterna, autista) ad ogni profilo possono essere richiesti di inserire dati differenti e di prendere visione a differenti documenti. Ogni profilo può concludere la propria registrazione stampando un pass o associando un badge vergine alla propria anagrafica. Non esistono limiti al numero di postazioni di registrazione utilizzabili. Il sistema può funzionare sia in completa autonomia da parte del visitatore sia coadiuvato dalla receptionist.
- **Integrabilità**: al sistema possono essere integrate altre funzionalità:
 1. Sistema di controllo accessi pedonale e carraio (tecnologia a mani libere o di prossimità)
 2. Localizzazione indoor e tracciamento
 3. Pre registrazione da remoto
 4. Punti di raccolta intelligenti e appello rapido tramite sistemi a mani libere
 5. Sistemi di prenotazione Sale Riunioni
 6. Videosorveglianza

Modulo emergenze e appello rapido

In caso di **emergenza**, e quindi di **evacuazione**, è indispensabile poter eseguire un **appello rapido e automatico** dei presenti nei pressi dei **punti di raccolta**.

Integrando il sistema di [controllo accessi aziendale](#) è possibile avere in qualsiasi momento l'elenco aggiornato del personale presente in azienda e del personale presente nel punto di raccolta.

L'elenco può essere suddiviso in base alla tipologia di persona (dipendente, squadra di emergenza, visitatore, azienda esterna) e può essere "spuntata" manualmente la presenza della persona da parte del personale responsabile dell'appello.

In base alla tecnologia di identificazione utilizzata (Badge a radiofrequenza o tag attivo) è possibile svolgere le operazioni di appello in modo manuale o semiautomatico



La gestione delle evacuazioni e i sistemi di controllo accessi

1. **Appello manuale** (tramite tablet/pc il reponsabile registra chi è presente nel punto di raccolta)
2. **Appello semi automatico** (ogni lavoratore deve avvicinare il poprio badge a un lettore dedicato)
3. **Appello automatico** (un sensore rilevare nel raggio di 25 metri tutte le persone presenti)

Utilizzando il dispositivo personale [Evertag](#) e il sistema di lettura automatica per il punto di raccolta **EverSense APCheck** è possibile rendere automatica e veloce l'operazione di appello senza nessuna interazione necessaria da parte del personale.



Evertag è il dispositivo per la localizzazione e il tracciamento di asset e persone. Dotato di batteria, accelerometro e altri sensori può essere utilizzato per la **rilevazione presenze**, il **controllo accessi**, la **logistica**, il **controllo e la gestione della produzione** e i **sistemi RTLS**.

Evertag integra due tecnologie di trasmissione: **una di prossimità (NFC)** e una a **lunga distanza Bluetooth 5.0**. Grazie a questa combinazione di tecnologie è possibile utilizzare **Evertag** come se fosse un **badge personale** (e quindi poterlo utilizzare per il sistema di controllo accessi e rilevazione presenze) sia come dispositivo di identificazione e tracciamento a mani libere.

Evertag permette l'appello rapido e automatico in caso di emergenza. I dati sono immediatamente trasmessi al software cloud ed è possibile visualizzare da qualsiasi dispositivo autorizzato l'elenco dei presenti nei punti di raccolta.

Modulo prenotazioni sale

A integrazione del sistema di registrazione dei visitatori è possibile utilizzare il modulo **RPS.RoomBooking**. Grazie a questo modulo è possibile prenotare una sala riunione ed assegnarla a un visitatore.

La prenotazione della sala può essere organizzata anche in modo indipendente rispetto a una visita.

All'esterno della sala può essere posizionato un tablet dove vengono visualizzate le informazioni relative allo stato della sala (stato, descrizione del meeting etc..)

